



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"

Via Roma, 35 - 35010 VIGONZA (PD)

Tel. 049/8095079 – 049/8096010

e - mail: pdic84900e@istruzione.it - p.e.c. pdic84900e@pec.istruzione.it

C.F. 92073450287 - C.U.F. UFCDUV

www.icvigonza.edu.it



DISPOSIZIONI INGRESSO - USCITA ALUNNI

In relazione agli obblighi di vigilanza sui minori e alle correlate responsabilità, anche di natura penale, derivanti dal dovere di tutela dell'incolumità e dell'integrità fisica degli stessi, si specifica ai genitori degli alunni quanto segue:

- 1) La Scuola ha l'obbligo di garantire - secondo i principi di prevedibilità e prevenibilità - l'incolumità, la sicurezza e l'integrità fisica degli alunni, in tutta l'area di pertinenza dell'edificio scolastico, durante l'orario di svolgimento delle attività didattiche, comprese le fasi di ingresso e deflusso e l'intervallo.
- 2) In caso di ingresso oltre l'orario di inizio delle lezioni, l'alunno deve essere consegnato personalmente dal genitore o da un suo delegato al collaboratore scolastico all'interno dell'edificio, compilando la dovuta richiesta di autorizzazione tramite il libretto comunicazioni scuola-famiglia.
- 3) Ogni richiesta di uscita anticipata dovrà essere presentata all'insegnante di classe, che rilascerà apposita autorizzazione. L'alunno è consegnato esclusivamente al genitore o al suo delegato maggiorenne.
- 4) Al termine delle attività didattiche, nel rispetto degli orari di uscita, così come comunicati dall'Istituzione scolastica, subentra la responsabilità dei genitori (Cass. civ. Sez.1 sent. 3074 del 30/3/99).
- 5) I genitori o delegati al ritiro devono informare tempestivamente la scuola della impossibilità di arrivare in orario - eventualità che deve essere in ogni caso eccezionale, dal momento che l'estensione della custodia dell'alunno oltre l'orario, fino all'arrivo del genitore, aggrava il servizio del personale scolastico.
- 6) In alternativa i genitori autorizzano la Scuola a consentire l'uscita autonoma del/la proprio/a figlio/a poiché non hanno la possibilità di garantire all'uscita dalla scuola la presenza di un genitore o di altra persona delegata (V. MODULO USCITA AUTONOMA).

Il sottoscritto (PADRE/TUTORE) _____ nato _____

il _____ residente in _____ via/piazza _____

La sottoscritta (MADRE/TUTRICE) _____ nata a _____

genitori dell'alunno/a _____ iscritto/a alla

classe _____ sez _____ Scuola _____ num.tel _____

dichiarano di essere a conoscenza degli orari di ingresso e di uscita dalla Scuola e assumono, pertanto, l'impegno a rispettare le indicazioni fornite dall'Istituzione scolastica così come riportate nei punti da 1 a 6 del presente documento.

Si allegano copie del documento d'identità.

FIRME*

IN FEDE _____

IN FEDE _____

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la suddetta istanza sia stata condivisa.

Allegato 1