



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"

Via Roma, 35 - 35010 VIGONZA (PD)

Tel. 049/8095079 - 049/8096010

e - mail: [pdic84900e@istruzione.it](mailto:pdic84900e@istruzione.it) - p.e.c. [pdic84900e@pec.istruzione.it](mailto:pdic84900e@pec.istruzione.it)

C.F. 92073450287 - C.U.F. UFCDUV

[www.icvigonza.edu.it](http://www.icvigonza.edu.it)



## DISPOSIZIONI INGRESSO - USCITA ALUNNI

In relazione agli obblighi di vigilanza sui minori e alle correlate responsabilità, anche di natura penale, derivanti dal dovere di tutela dell'incolumità e dell'integrità fisica degli stessi, si specifica ai genitori degli alunni quanto segue:

- 1) La Scuola ha l'obbligo di garantire - secondo i principi di prevedibilità e prevenibilità - l'incolumità, la sicurezza e l'integrità fisica degli alunni, in tutta l'area di pertinenza dell'edificio scolastico, durante l'orario di svolgimento delle attività didattiche, comprese le fasi di ingresso e deflusso e l'intervallo.
- 2) In caso di ingresso oltre l'orario di inizio delle lezioni, l'alunno deve essere consegnato personalmente dal genitore o da un suo delegato al collaboratore scolastico all'interno dell'edificio, compilando la dovuta richiesta di autorizzazione tramite il libretto comunicazioni scuola-famiglia.
- 3) Ogni richiesta di uscita anticipata dovrà essere presentata all'insegnante di classe, che rilascerà apposita autorizzazione. L'alunno è consegnato esclusivamente al genitore o al suo delegato maggiorenne.
- 4) Al termine delle attività didattiche, nel rispetto degli orari di uscita, così come comunicati dall'Istituzione scolastica, subentra la responsabilità dei genitori (Cass. civ. Sez.1 sent. 3074 del 30/3/99).
- 5) I genitori o delegati al ritiro devono informare tempestivamente la scuola della impossibilità di arrivare in orario - eventualità che deve essere in ogni caso eccezionale, dal momento che l'estensione della custodia dell'alunno oltre l'orario, fino all'arrivo del genitore, aggrava il servizio del personale scolastico.

Il sottoscritto (PADRE/TUTORE) \_\_\_\_\_ nato \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

La sottoscritta (MADRE/TUTRICE) \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_

genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_ iscritto/a alla

classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_ Scuola \_\_\_\_\_ num.tel \_\_\_\_\_

dichiarano di essere a conoscenza degli orari di ingresso e di uscita dalla Scuola e assumono, pertanto, l'impegno a rispettare le indicazioni fornite dall'Istituzione scolastica così come riportate nei punti da 1 a 6 del presente documento.

**Si allegano copie del documento d'identità.**

FIRME\*

IN FEDE \_\_\_\_\_

IN FEDE \_\_\_\_\_

\*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la suddetta istanza sia stata condivisa.